

Asunción, 7 de mayo de 2019

GS/DE/N/N° 15 /2019

Señor Contralor General de la República:

Tengo el agrado de dirigirme a usted a fin de saludarlo cordialmente y, a la vez, dar cumplimiento a lo dispuesto por el Decreto N° 8452/2018, QUE REGLAMENTA LA LEY N° 6258, DEL 07 de ENERO DE 2019, "QUE APRUEBA EL PRESUPUESTO GENERAL DE LA NACIÓN PARA EL EJERCICIO FISCAL 2019", la Ley N° 2597/05 "QUE REGULA EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA" y la Resolución CGR N° 456, "POR LA CUAL SE ACTUALIZA EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO PARA EL REGISTRO Y CONTROL DE LA RENDICION DE CUENTAS DE VIÁTICOS...".

Al respecto, adjunto en forma digital e impresa la planilla de rendición de cuentas de viáticos al exterior e interior del país, de la Unidad Técnica del Gabinete Social de la Presidencia de la República, correspondiente al mes de abril de 2019.

Hago propicia la ocasión para expresarle mi consideración más distinguida.



[Signature]
Stella Marys Guillén Fretes
Directora Ejecutiva
Unidad Técnica del Gabinete Social
Presidencia de la República

A Su Excelencia
Abg. Camilo Benítez Aldana,
Contralor General de la República
CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA



CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
MESA DE ENTRADA

EXPEDIENTE CGR: **9157** HORA: **09:25**
CANTIDAD DE FOJAS: **26 hojas / 145 cos**
ASUNCIÓN: **09 MAYO 2019**
ENCARGADA/O: *[Signature]*

La recepción en esta Mesa de Entrada no implica la aprobación de la Rendición de Cuentas. La existencia y/o pertinencia de la información contenida en medios magnéticos las cuales están sujetas a una comprobación posterior.

Unidad Técnica del Gabinete Social de la Presidencia de la República del Paraguay



Paraguay Retá
 Ministerio de
REKOPITA
 República del Paraguay
GABINETE SOCIAL

TETÁ REKUÁI
GOBIERNO NACIONAL

Paraguay
de la gente

Versión: 2

PLANILLA DE REGISTRO MENSUAL DE VIATICOS
 Leyes Nros. 2597/05, 2686/05 y 3287/07

(2) N° 01

(3) Institución: Gabinete Social de la Presidencia de la República (4) Mes/Año: **ABRIL/2019**

(5) Nombre y Apellido del beneficiario	(6) C.I. N°	(7) Funcionario: Si / No	(8) Cargo o función que desempeña	(9) Disposición de asignación de viático N° / Fecha	(10) Destino de la comisión de servicio	(11) Período de la comisión de servicio	(12) Motivo de la comisión de servicio.	(13) Viático asignado (G.)	Registro Contable – SICO (14)	
									N° Obligación Fecha	N° Egreso Fecha
SIN MOVIMIENTO										
(15) Total										
(16) Total de viáticos del mes:										

Obs:


 (17) Firma del funcionario responsable del área de administración y finanzas

 Aclaración de firma:
 C.I. N°: **LIC. HUGO DIAZ CABALLERU**
 Coordinador de Administración y Finanzas
 Unidad Técnica del Gabinete Social
 Presidencia de la República